

คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนต่อกรมสรรพสามิต

หากพบเห็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างสังกัดกรมสรรพสามิตกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ สามารถร้องเรียนผ่านศูนย์บริการประชาชนของกรมสรรพสามิต (ศูนย์ร้องเรียน) ได้ตามช่องทางต่อไปนี้

1. ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2668 6618 ตั้งแต่เวลา 8.30-16.30 น.
ทางโทรสารหมายเลข 0 2243 8914
2. ทางเว็บไซต์กรมสรรพสามิต www.excise.go.th หัวข้อรับฟังความคิดเห็น
หรือ E-mail : excise_hotline@excise.go.th
3. ทางไปรษณีย์ ที่ ตู้ ป.ณ. 10 เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
4. กล้องรับคำร้องเรียน ติดตั้งบริเวณ
 - 4.1 สำนักงานสรรพสามิตกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-5
 - 4.2 เคาน์เตอร์รับ-ส่ง หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม กรมสรรพสามิต
5. ทางหนังสือร้องเรียนถึงกรมสรรพสามิต
 - 5.1 หนังสือร้องเรียนให้ทำถึงอธิบดีกรมสรรพสามิตโดยตรง คำขึ้นต้นให้เรียนอธิบดีกรมสรรพสามิต และส่งมายังกรมสรรพสามิต เลขที่ 1488 ถนนนครไชยศรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
 - 5.2 ในหนังสือร้องเรียนจะต้องมี ชื่อ-สกุล สังกัด ของผู้ถูกกล่าวหา
 - 5.3 เขียนบรรยายพฤติการณ์ในการกระทำความผิดโดยละเอียด ดังหัวข้อต่อไปนี้
 - 5.3.1 การกระทำความผิดเกิดขึ้นเมื่อวัน เดือน ปี และเวลาใด เกิดขึ้น ณ สถานที่ใด
 - 5.3.2 มีรายละเอียดของการกระทำเช่นใด
 - 5.3.3 มีประจักษ์พยานรู้เห็นเหตุการณ์หรือไม่ ระบุชื่อ-สกุลและที่อยู่ให้ชัดเจน
 - 5.3.4 มีพยานเอกสารหรือไม่ ถ้ามีสามารถนำมาให้ได้หรือไม่ หรือให้ระบุว่าพยานเอกสารอยู่กับผู้ใด ระบุชื่อ-สกุล และที่อยู่ให้ชัดเจน
 - 5.4 ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ-สกุล ด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งที่อยู่ของผู้กล่าวหาให้ชัดเจนโดยกรมสรรพสามิตจะเก็บไว้เป็นความลับ จะมีให้ผู้ร้องและพยานต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมจากการร้องเรียน
 - 5.5 กรณีคำร้องเรียนไม่เปิดเผยชื่อ-สกุล จะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์ (จะไม่รับไว้พิจารณา) ซึ่งกรมสรรพสามิตจะรับไว้พิจารณาเฉพาะที่มีการระบุหลักฐานหรือมีกรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนระบุพยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น